

W związku ze zmianami w formularzu w PIT-2, prosimy o zapoznanie się z nim, wypełnienie i dostarczenie ich przez kierowników do Sekcji Płac do dnia 10.01.2023r.

Formularze dostępne będą w działach od 27.12.2022r..

Wyjaśnienie do formularza:

Kolumna C:

Pracownik ma możliwość podziału ulgi podatkowej/ kwota zmniejszająca podatek 300,- zł/

Jeżeli świadczy pracę u więcej niż jednego pracodawcy, są trzy możliwości

1. 300 zł miesięcznie, czyli tak jak do tej pory,
2. 150 zł miesięcznie w przypadku dwóch miejsc zatrudnienia,
3. 100 zł miesięcznie w przypadku trzech miejsc zatrudnienia.

Kolumna D

NIE DOTYCZY

Kolumna E

Wypełnia osoba, której dochody rocznie przekraczają 120.000,- i chce się rozliczyć się z małżonkiem lub jako osoba samotnie wychowująca dziecko.

Kolumna F

Wypełnia osoba, która mieszka poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy. Czyli stosuje podwyższone koszty uzyskania przychodu.

Kolumna G

Wypełnia pracownik, któremu przysługuje zwolnienie z podatku, spełnia jeden z trzech warunków, to znaczy :

1. Ulga na powrót (art. 21 ust. 1 pkt 152 ustawy)
2. Ulga dla rodzin 4+ (art. 21 ust. 1 pkt 153 ustawy)
3. Ulga dla pracujących seniorów (art. 21 ust. 1 pkt 154 ustawy)

Kolumna H

Dotyczy pracowników, którzy:

1. rezygnują z ulgi dla młodych (osoby do 26 roku życia) lub osób,
2. które wnioskuje o nie stosowanie kosztów uzyskania przychodu, ponieważ mają więcej niż jedną umowę o pracę.

Kolumna I

Wypełnia pracownik, który rezygnuje ze stosowania 50% kosztów uzyskania przychodu (dotyczy pracowników artystycznych oraz osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o dzieło z 50% kosztami).

Kolumna J

Wypełniają pracownicy, których dochody podlegające opodatkowaniu nie przekroczą w roku kalendarzowym 30 000.